

## ALYTAUS DAINAVOS PROGIMNAZIJA SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato socialinės veiklos organizavimo bei vykdymo Alytaus Dainavos progimnazijoje (toliau progimnazijoje) principus ir uždavinius, mokinių ugdymo(si) poreikių įvertinimą ir ugdymo proceso organizavimą.
2. Socialinė veikla vykdoma vadovaujantis pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Švietimo ir mokslo ministerijos 2007 m. rugpjūčio 21 d. raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos”.
3. 5–8 klasių mokiniams socialinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.
4. Socialinės veiklos tikslas - skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį, tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.
5. *Socialinės veiklos uždaviniai:*
  - 5.1. padėti mokiniams suvokti bendrąsias žmogaus vertybes;
  - 5.2. skatinti mokinių saviraišką bei ugdyti jų socialinius įgūdžius;
  - 5.3. rengti mokinius savarankiškam gyvenimui visuomenėje;
  - 5.4. sudaryti sąlygas išbandyti save įvairiose srityse;
  - 5.5. formuoti tolerantišką požiūrį į aplinką;
  - 5.6. atskleisti mokinių socialius gebėjimus bei įgūdžius, skatinti mokinių savarankiškumą bei atsakomybės jausmą;
  - 5.7. gerinti įvairias mokinių kompetencijas socialiniame bendruomenės gyvenime.

### II. SOCIALINĖS VEIKLOS TURINYS

6. 5–8 klasių mokinių socialinė veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, mokyklos bendruomenėje. Valandų skaičius skiriama pagal ugdymo planą.
  - 6.1. 5–8 klasių mokiniams rekomenduojama socialinė veikla:
    - 6.1.1. atstovavimas mokyklos bendruomenei dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose, tarpmokykliniuose renginiuose ir kt.;
    - 6.1.2. mokyklos patalpų ir jos aplinkos tvarkymas (klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, pagalba valgykloje);
    - 6.1.3. dalyvavimas mokyklos savivaldoje;
    - 6.1.4. mokyklos inventoriaus priežiūra, smulkus remontas;
    - 6.1.5. pagalba klasių vadovams, atskirų dalykų mokytojams, bibliotekos darbuotojams;
    - 6.1.6. klasės veiklos organizavimas (seniūno, jo pavaduotojo ir kitų asmenų pareigos kt.);
    - 6.1.7. savitarpio pagalba (pagalba neįgaliam, sergančiam draugui);
    - 6.1.8. bendradarbiavimas su žemesnių klasių mokiniais ir jų klasių vadovais;
    - 6.1.9. švenčių, įvairių renginių, akcijų organizavimas (mokykloje);
    - 6.1.10. bendradarbiavimas su kitomis institucijomis ( mikrorajono vaikų darželiais, mokyklomis);
    - 6.1.11. dalyvavimas akcijose (ekologinėse, gamtosaugos, savitvarkos ir kt.);
    - 6.1.12. dalyvavimas įvairiose darbo grupėse, projektuose, priėmimuose, konferencijose, renginiuose, reprezentuojančiuose mokyklą.

### III. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KONTROLĖ

7. Už socialinės veiklos organizavimą bei vertinimą mokykloje yra atsakingi klasių vadovai ir kiti darbuotojai (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, bibliotekos, skaityklos, valgyklos darbuotojai ir kt.), priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio.

8. Socialinė veikla mokykloje yra suderinta su atsakingu už šią sritį asmeniu (direktoriaus pavaduotoju ugdymui), klasių vadovais. Ji laisvai pasirenkama iš pateikiamo Socialinės veiklos krypčių sąrašo ir žymima Socialinės veiklos apskaitos lape (2 priedas), kuris išduodamas vieneriems metams.

9. Socialinės veiklos pasiūla 5–8 klasių mokiniams (Socialinės veiklos krypčių sąrašas 1 priedas) skelbiama mokiniams ir mokytojams prieinamoje vietoje bei el. dienyne.

10. Klasių vadovai pateikia mokiniams Socialinės veiklos apskaitos lapus bei supažindina su Socialinės veiklos krypčių sąrašu.

11. Klasių vadovai informaciją iš mokinių Socialinės veiklos apskaitos lapų perkelia į elektroninio dienyno skiltį Socialinė veikla.

12. Mokslo metų pabaigoje klasių vadovai atspausdina ataskaitą iš elektroninio dienyno apie socialinę veiklą, pasirašo ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**ALYTAUS DAINAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
SIŪLOMŲ SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTIŲ SĄRAŠAS**

| <b>Socialinės veiklos kryptis</b> | <b>Veikla</b>   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Darbinė veikla</b>             | Klasės tvarkymas;<br>Klasės ir mokyklos interjero atnaujinimas;<br>smulkus mokyklos inventoriaus remontas;<br>smulkus mokyklos koridorių remontas;<br>dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas;<br>mokyklos puošimas akcijoms ir renginiams;<br>kita.  |
| <b>Ekologinė veikla</b>           | Mokyklos aplinkos tvarkymas;<br>dalyvavimas gamtosaugos akcijose, savitvarkos ir<br>kita.   |
| <b>Projektinė veikla</b>          | Dalyvavimas pilietinio ugdymo, socialiniuose, profesinio konsultavimo ir<br>informavimo projektuose;<br>dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldoje;<br>renginių, varžybų ir kt. organizavimas mokykloje;<br>kiti projektai.   |
| <b>Socialinė veikla</b>           | Savitarpio pagalba (pagalba sergančiam draugui, draugui, turinčiam ugdymosi<br>spragų, specialiųjų poreikių mokiniams);<br>bendradarbiavimas su žemesniųjų klasių mokiniais ir jų auklėtojais;<br>labdaros akcijų organizavimas;<br>kita.   |
| <b>Kita veikla</b>                | Dalyvavimas įvairiose darbo grupėse, projektuose, priėmimuose,<br>konferencijose, renginiuose, reprezentuojančiuose mokyklą;<br>pagalba bibliotekai, muziejui;<br>pagalba klasės auklėtojui (ai), atskirų dalykų mokytojams;<br>dalyvavimas koncertinėse programose;<br>atstovavimas mokyklos bendruomenei dalykinėse olimpiadose, konkursuose,<br>akcijose, miesto renginiuose, sporto varžybose, tarpmokykliniuose renginiuose ir<br>kt.;<br>bendradarbiavimas su žemesniųjų klasių mokiniais ir jų auklėtojais;<br>bendradarbiavimas su kitomis institucijomis (rajo vaikų darželiais,<br>mokyklomis, kitomis mokymo įstaigomis);<br>kita. |

